

# Wegweiser

-  Anmeldung
-  Mein Konto
-  Vormerkung/Bestellung
-  Medienverlängerung
-  Zahlung von Gebühren
-  Nutzerkontoanpassungen  
(E-Mail/SMS, Passwort)

# Haben Sie noch Fragen?

Das Bibliotheksteam steht Ihnen an der Infotheke jeder Zeit gerne für weitere Fragen und Beratungen zur Verfügung.



## Anmeldung



1. Aufrufen der Startseite des VÖBB unter [www.voebb.de](http://www.voebb.de) oder einfach **QR-Code** mit der Handykamera scannen
2. Auf "Anmelden" klicken
3. Ausweisnummer vom Bibliotheksausweis abschreiben
4. Geburtsdatum im Format tttmmjjjj eintragen und anmelden

11-stellige Ausweisnummer

Passwort



Bezirkszentralbibliothek Marzahn-Hellersdorf "Mark Twain"



Marzahner Promenade 54 / 55,  
12679 Berlin



030 54704154

Dieser Flyer wurde im Rahmen des Marketingprojekts der Klasse MI802 des Louise-Schroeder-OSZ von den FAMI-Auszubildenden Sophie Ziegler, Isabelle Sahner und Anne-Kathrin Karla für die Bezirkszentralbibliothek Marzahn-Hellersdorf "Mark Twain", erstellt. Geben Sie uns gerne eine Rückmeldung auf unserer Webseite:



# Nutzung des VÖBB Online- Benutzerkontos

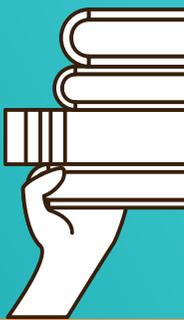
## VÖBB

VERBUND DER  
ÖFFENTLICHEN  
BIBLIOTHEKEN  
BERLINS



*Die Basics Schritt für  
Schritt erklärt*

Deutsche Version



## Mein Konto

Alle erklärten Anwendungen finden Sie unter "Mein Konto" und der entsprechenden Schaltfläche.



## Vormerkung/Bestellen

1. gewünschtes Buch durch Eingabe des Titels in die Suchleiste im Online-Katalog suchen
2. Treffer eventuell über "Trefferliste filtern" einschränken

Beispiel Suchleiste

Suchbegriff

Bibliotheksbestand Fernleihe

### Trefferliste

Filtern

- Medienart
- Bibliothek
- Schlagwort
- Jahr
- Sprache
- Notenausgabe
- Zielgruppe
- Art/Inhalt

Filtern

Sie können Medien aus jeder gewünschten Bibliothek vormerken oder bestellen.

3. Datensatz des gewünschten Buches anklicken
4. zur Bestellung "Vormerken/Bestellen" klicken
5. Auswahl des Ausgabeortes

Besitzt Ihre Bibliothek das Buch, wird es mit einer Vormerkung für Sie reserviert.

Ist das Medium nicht in der ausgewählten, sondern in einer anderen VÖBB-Bibliothek vorhanden, können Sie das Buch bestellen. Das Buch können Sie dann mit Ihrem Abholcode in der Bibliothek entgegennehmen.

Bei der Vormerkung/Bestellung entstehen Gebühren. Bitte informieren Sie sich dazu in Ihrer Bibliothek oder über die Vöbb Webseite!

## Medienverlängerung (Ausleihen)

1. zu verlängernde Medien anhaken
2. Auswahl zwischen Button "markierte Medien verlängern" oder "alle verlängern"

Es sind bis zu 2 Verlängerungen möglich. Vorbestellte Medien können nicht verlängert werden. Anschließend werden Sie in einem Hinweisfeld über das neue Abgabedatum informiert.



3. Beleg ausdrucken über " Druckversion  "

## Zahlung von Gebühren

In Ihrem Gebührenkonto finden Sie eine Übersicht der angefallenen Gebühren. Offene Gebühren sind **rot** unterlegt.

Beispiel:

<b>Fällige Gebühren</b>	<b>5.00 EUR</b>
Ausweis gültig bis	04.09.2021
Kontostand vom	Datum: 01.02.2021 Uhrzeit: 09:55

1. zum Zahlen auf "Weiter zum Bezahlen" klicken
2. Zahlungsart auswählen (Kreditkarte, GiroPAY, SEPA-Lastschriftverfahren)
3. "Zum Bezahlen" klicken
4. automatische Weiterleitung zum gewünschten Zahlungsverfahren bzw. Eingabe der für das Zahlungsverfahren benötigten persönlichen Angaben

Möchten Sie Ihre Entgelte jetzt bezahlen?  
Unter "Gebührenkonto zeigen" finden Sie eine detaillierte Auflistung.

Weiter zum Bezahlen

## Nutzerkontoanpassungen

### E-Mail / SMS

Folgende Benachrichtigungsmöglichkeiten bieten wir Ihnen für die Abholung und als Erinnerung 2 Tage vor dem Leihfristende, an:

**E-Mail, SMS oder Post**

1. gewünschte Benachrichtigungsart auswählen
2. je nach Benachrichtigungsart E-Mail-Adresse bzw. Handynummer angeben
3. Benachrichtigungsart bestätigen mit einem Klick auf das Feld "

✔ E-Mail / SMS speichern

### Passwort ändern

Als standardisiertes Passwort ist Ihr Geburtsdatum festgelegt. Sie können Ihr Passwort jederzeit ändern:

1. neues Passwort aus sechs bis zehn Ziffern wählen
2. gewünschtes Passwort im darunterliegenden Feld wiederholen
3. Passwort bestätigen mit einem Klick auf: " Passwort ändern "

Zusätzlich können Sie Sicherheitsfragen hinterlegen, falls Sie Ihr Passwort einmal vergessen sollten.

### Automaten-Passwort

Sie haben die Möglichkeit festzulegen, ob beim Anmelden an den Selbstverbuchungsgeräten in der Bibliothek eine Passwortabfrage erfolgen soll.

1. gewünschte Option wählen
2. Auswahl bestätigen mit einem Klick auf: "Speichern"

Nein

Ja

✔ Speichern